



DATA DIRI

Tempat / Tanggal Lahir
Simondor-Ondor 01-10-1998

KONTAK



085880233201



ariandiindra56@gmail.com



Jl.Muwardi III C No.31 –
Grogol, Jakarta Barat

INDRA ARIANDI HARAHAAP

Fresh Graduate

TENTANG SAYA

Saya adalah seorang fresh graduate yang berdedikasi dan pekerja keras, dengan pengalaman berdagang yang telah membentuk saya menjadi individu yang ulet dan adaptif. Selama kuliah saya mengembangkan kemampuan saya dibidang berdagang dan di bidang IT seperti analisis data dengan Excel dan SQL.

PENDIDIKAN

- Universitas Krisnadwipayana 2020–2025
- S1-Teknik Informatika
- IPK : 3,24
- Judul Skripsi : Penerapan Algoritma K-Means Clustering untuk Menentukan Kualitas Kelapa Parut Berdasarkan Kandungan Air Studi Kasus : Pegagan Kepala Villa Nusa Indah 2 Bogor.

PENGALAMAN KERJA

Usaha Dagang Sembako (2019 –2024)

- Berpengalaman dalam bidang penjualan, melakukan pelayanan pada pelanggan dengan baik.
- Pengelolaan persediaan barang.
- Mengelola keuangan harian hasil penjualan dengan baik.

QA PT Astro Indonesia (Oktober – November 2025)

- Monitoring kualitas produk, koordinasi stok rusak dan pengecekan suhu penyimpanan.
- Bertanggung jawab mengecek kualitas produk segar(sayur, buah, daging di gudang atau Hub agar sesuai standar sebelum sampai kepelanggan.

IT Asset Management Bank Sinarmas (Desember 2025 – Sekarang)

- Melakukan pendataan pada aset di kantor pusat maupun dikantor cabang.
- Mengolah data aset (*Procurement, Deployment, Maintenance, hingga Disposal*)
- Melakukan pendataan dan pengecekan kode S/N pada laptop, komputer, dll.
- Melakukan penempelan kode lable pada komputer, laptop, rak server, *switch* untuk memudahkan identifikasi dan pengelolaan aset.
- Menyusun atau menata aset-aset yang ada digudang.

PENCAPAIAN

- Mampu mencapai target penjualan mingguan/bulanan hingga 100% pada periode promo tertentu.
- Konsisten memenuhi target penjualan bulanan tim marketing selama 12 bulan berturut-turut
- Meningkatkan repeat order pelanggan melalui pelayanan yang ramah dan cepat.
- Mampu memantau dan mengontrol jumlah barang digudang untuk memastikan ketersediaan yang optimal.

KEMAMPUAN

- Microsoft Office
- Analisa data seperti SQL
- Customer Service & Pelayanan Pelanggan
- Komunikasi Interpesonal
- Manajemen Waktu & Kerja sama tim
- Problem Solving dalam Pelayanan